

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ EXTERNA

TÈCNIC/A PER A OFICINA D'AFERS RELIGIOSOS

1. Identificació del lloc de treball

Tècnic/a de la Oficina d'Afers Religiosos de l'Ajuntament de Barcelona

2. Descripció del lloc de treball

La Fundació Bayt al-Thaqafa precisa de professionals que vulguin recolzar la missió de l'entitat: d'una banda, acollir les persones migrades des del reconeixement de la dignitat i defensar l'exercici dels drets. De l'altra, contribuir a la promoció la trobada intercultural i interreligiosa.

La religió és sens dubte un factor d'integració clau en el procés de qualsevol persona. És per això que la fundació Bayt al-Thaqafa té una relació contractual amb l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió de l'Oficina d'Afers Religiosos.

Busquem incorporar una persona professional amb sensibilitat i interès per la diversitat religiosa i cultural que vulgui treballar a l'Oficina d'Afers Religiosos (OAR), un servei municipal que treballa per garantir la llibertat religiosa a la ciutat i fomentar el coneixement de la seva pluralitat i espais d'intercanvi i reconeixement mutus.

Treballar a la Fundació Bayt al-Thaqafa és una gran oportunitat per aprendre i conèixer amb la diversitat cultural i per contribuir a construir una societat intercultural.

La Fundació Bayt al-Thaqafa està compromesa amb la diversitat i la igualtat d'oportunitats. Per garantir una millor representativitat dins de l'entitat, es valoraran positivament les candidatures de perfils infrarepresentats.

3. Principals Responsabilitats i Funcions

1	Acompanyar i assessorar a les entitats religioses de la ciutat de Barcelona.
2	Coordinar-se i assessorar altres àmbits de l'Ajuntament sobre el fet religiós.
3	Elaborar informes de rellevància que visibilitzin l'estat actual de la pluralitat religiosa a la ciutat de Barcelona.
4	Gestionar i impartir formació en relació a la pluralitat religiosa al personal municipal i altres agents del municipi.
5	Difondre i promoure l'aplicació de les mesures de govern i plans en matèria de diversitat religiosa i cultural.
6	Donar resposta a situacions d'emergència i conflicte relacionades amb el fet religiós o de creences.
7	Promoure la participació de les entitats religioses en espais de territori.
8	Participar en actes i accions de reconeixement, sensibilització i difusió sobre pluralitat religiosa.
9	Donar visibilitat i promoure l'OAR.

4. Aptituds, coneixements i competències requerides

Formació acadèmica:

- Llicenciatura de l'àmbit humanístic o social.
- Formació i coneixements sobre pluralitat religiosa.
- Coneixements d'ofimàtica.
 - o Es valorarà disposar de coneixements o especialització en tradicions religioses no cristianes, especialment, islam, budisme i hinduisme

Experiència professional:

- Experiència en gestió de la diversitat cultural i religiosa.
- Es valorarà experiència professional a l'Ajuntament de Barcelona i/o a altres administracions públiques.

Idiomes:

- Català nivell C
- Es valorarà:
 - o Domini de l'anglès
 - o Domini d'altres llengües minoritàries presents a la ciutat.

Recursos i aptituds personals:

- Capacitat organitzativa, de planificació i de gestió
- Habilitats socials i de comunicació (atenció al públic)
- Capacitat resolutiva, iniciativa pròpia i capacitat de treballar de forma autònoma
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació als canvis
- Capacitat de treball en equip i cooperació
- Mirada interseccional
- Orientació al servei

5. Condicions laborals

Contractació: Indefinida

Salari: 30.000€ / 31.000€ bruts anuals

Dedicació: Jornada completa (37,5 h / setmana)

Distribució horària: matí i tarda

Incorporació: immediata

Lloc de treball: Barcelona.

6. Dades de contacte

Data límit de recepció de CV: 17/09/2025

Enviar sol·licituds a iris.andre@bayt-al-thaqafa.org indicant en l'assumpte: "Tècnic/a OAR".