

CURSO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL BÁSICA

PROGRAMA

LUNES 11 DE NOVIEMBRE	MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> • Encender el ordenador y apagarlo correctamente. • El ratón, el teclado, la torre y el monitor. • Diferencia entre hardware y software. • El escritorio y los iconos básicos. <p><i>Dudas y peticiones.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema operativo. • Los archivos: documentos e imágenes. • Crear carpetas. • La papelera de reciclaje. <p><i>Dudas y peticiones.</i></p>
LUNES 18 DE NOVIEMBRE	MÉRCOLES 20 DE NOVIEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> • El bloc de notas y la calculadora de Windows. • Atajos básicos del teclado. • Iniciación a Microsoft Word. • Escribir un texto en word, insertando imágenes y guardar el documento en una carpeta. • Guardar el documento en un pen drive que tendrá la profesora. <p><i>Dudas y peticiones.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Internet: las posibilidades de la web. • Los navegadores. • Navegación segura. • Buscar en Internet. • Iconos básicos de Internet: refrescar y actualizar página. • Guardar imágenes y copiar textos de la web. <p><i>Dudas y peticiones..</i></p>
LUNES 25 DE NOVIEMBRE	MIÉRCOLES 27 DE NOVIEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> • Crear una cuenta de correo electrónico. • La bandeja de entrada y los elementos básicos del correo. • Qué es el spam: correos que hay que abrir y correos que no. • Enviar un correo. • Abrir archivos adjuntos. • Leer un correo y reenviarlo. <p><i>Dudas y peticiones.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • La búsqueda de empleo a través de Internet. • Crear una cuenta en Infojobs, LinkedIn y/o Indeed. • Hacer el perfil en la cuenta elegida. • Guardar ofertas y pensar en una carta de presentación. <p><i>Dudas y peticiones.</i></p>
LUNES 2 DE DICIEMBRE	MIÉRCOLES 4 DE DICIEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> • Los peligros de Internet: phishing, cyberbulling, malware, pharming, grooming, etc. • Virus, troyano, gusano, adware, randomware, spyware. (vigilar con navegadores falsos o instalar programas). • Antivirus gratuitos y cómo funcionan. <p><i>Dudas y peticiones.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las imágenes: archivos JPG, PNG, TIFF, GIF, PSD, PDF, etc. • Paint y sus funciones básicas. • Alternativas gratuitas a Photoshop: GIMP. • Microsoft Office Power Point. • Interfaz básica. Las diapositivas. • Agregar vídeos y animaciones a Power Point. <p><i>Dudas y peticiones.</i></p>
LUNES 9 DE DICIEMBRE	MIÉRCOLES 11 DE DICIEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Microsoft Office Excel: la hoja de cálculo. • Las fórmulas y su uso. • Creación de un hipotético caso de ingresos y gastos. • Google Drive: documentos y hoja de cálculo. <p><i>Dudas y peticiones.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • El videocurrículum: ejemplos. • Microsoft Live Movie Maker. • Interfaz de MLMM. • Creación de vídeo básica. <p><i>Dudas y peticiones.</i></p>