

## ALFABETITZACIÓ DIGITAL

### TEMARI (40 HORES)

#### 1. L'ordinador PC.

- Components Perifèrics: impressora, escàner, càmera, micròfon, encaminador, CD, USB. Funció i connexió. Sistema operatiu

#### 2. Teclat i ratolí.

- Funcions de les tecles.  
- Funció de ratolí i maneig

#### 3. L'escriptori.

- Entorn Windows  
- Escriptori. Elements d'un escriptori  
- Obrir i tancar programes.  
- Finestres  
- Carpetes. Crear carpetes.  
- Organització de la informació. Emmagatzematge intern.  
- Memòries externes. Emmagatzematge en el núvol, Drive.  
- Adaptació de l'entorn. Aparença, opcions regionals.  
- Calculadora.  
- Seguretat.



Cofinanciado por  
la Unión Europea

#### 4. Processador de text.

- Obrir programa Microsoft Word
- Eines Importants. Barra de menú.
- Crear documents. Nomenar, desar i obrir documents.
- Selecció de textos. Estils. Paràgrafs
- Eines d'edició.
- Revisió ortogràfica.
- Inserir imatges.
- Guardar treball. Organitzar documents i carpetes. Canviar noms. Esborrar
- Imprimir. Convertir a PDF.
- Altres programes. Open Office. PowerPoint. Paint

#### 5. Internet.

- Introducció a internet. Connexions ADSL, Wifi.
- Les diferents parts d'una adreça web
- Eines per a navegar
- Enllaços. Botons Enrere i endavant.
- Pàgines web. Guardar pàgines.
- Cerca i navegació amb sentit en internet
- Accés a serveis públics.
- Tràmits i gestions.
- Imprimir des d'Internet.
- Serveis d'emmagatzematge de dades. Drive.



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## 6. Correu electrònic.

- Serveis de correu electrònic. Gmail i altres.
- Crear un compte de correu electrònic. Entrar en el compte.
- Llegir correu i enviar resposta
- Redactar i enviar un correu. Arxius adjunts. Obrir un missatge adjunt
- Administració del compte de correu electrònic. Eliminar Correus. Carpets de correu.
- Interconnexió PC-telèfon mòbil: correu i Drive