

ALFABETIZACIÓN DIGITAL (40 HORAS)

1. El ordenador PC.

- Componentes periféricos: impresora, escáner, cámara, micrófono, router, CD, USB. Función y conexión. Sistema operativo

2. Teclado y ratón.

- Funciones de las teclas.
- Función de ratón y manejo

3. El escritorio.

- Entorno Windows
- Escritorio. Elementos de un escritorio
- Abrir y cerrar programas.
- Ventanas
- Carpetas. Crear carpetas.
- Organización de la información. Almacenamiento interno.
- Memorias externas. Almacenamiento en la nube, Drive.
- Adaptación del entorno. Apariencia, opciones regionales.
- Calculadora.
- Seguridad.

4. Procesador de texto.

- Abrir programa Microsoft Word
- Herramientas Importantes. Barra de menú.
- Crear documentos. Nombrar, guardar y abrir documentos.
- Selección de textos. Estilos. Párrafos
- Herramientas de edición.
- Revisión ortográfica.
- Insertar imágenes.
- Guardar trabajo. Organizar documentos y carpetas. Cambiar nombres. Borrar
- Imprimir. Convertir a PDF.
- Otros programas. Open Office. PowerPoint. Paint.

5. Internet.

- Introducción a internet. Conexiones ADSL, Wifi.
- Las diferentes partes de una dirección web
- Herramientas para navegar
- Hipervínculos. Botones Atrás y Adelante.
- Páginas web. Guardar páginas.

- Búsqueda y navegación con sentido en internet
- Acceso a servicios públicos.
- Trámites y gestiones.
- Imprimir desde Internet.

- Servicios de almacenamiento de datos. Drive.

6. Correo electrónico.

- Servicios de correo electrónico. Gmail y otros.
- Crear una cuenta de correo electrónico. Entrar en la cuenta.
- Leer correo y enviar respuesta
- Redactar y enviar un correo. Archivos adjuntos. Abrir un mensaje adjunto
- Administración de la cuenta de correo electrónico. Eliminar Correos. Carpetas de correo.
- Interconexión PC-teléfono móvil: correo y Drive